

Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО "Сыктывкар"

Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО "Сыктывкар"

Подготовка документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории на территории МО ГО "Сыктывкар"

Утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»

Утверждение документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»

Подготовка документации по планировке территории на территории МО ГО "Сыктывкар"

Подготовка документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории на территории МО ГО "Сыктывкар"

Заявители:

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к административному регламенту.
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
5. Проект задания на подготовку проекта планировки территории с учетом требований части 1 статьи 41.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, пояснительная записка, включающая технико-экономическое обоснование разработки документации по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае разработки документации впервые).
6. Графические материалы (чертежи, карты, схемы), пояснительная записка с описанием изменений и технико-экономическим обоснованием их внесения в документацию по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае внесения изменений в утвержденную документацию).
7. Проект задания на выполнение инженерных изысканий (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок) (1 экз., копия (с представлением

- оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Кадастровый план территории, в которой расположен испрашиваемый земельный участок (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявителем является юридическое лицо).
 4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Срок предоставления услуги:

15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о подготовке документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления о подготовке документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар».

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 09.00-12.00
Справочный телефон: (8212)214-310

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского

округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2018 № 7/1709 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2023 № 2/569 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»

Утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»

Утверждение документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к административному регламенту.
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если право на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
5. [Решение о подготовке](#) документации по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар», либо документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар», [принятое самостоятельно](#) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется [в случаях, предусмотренных частью 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#)).
6. Основная часть документации по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар», либо документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз. оригинал на бумажном носителе (возврату не подлежит), а также представляется в электронном виде на диске или флэш-носителе в одном из форматов XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC (подлежит возврату)).
7. Материалы по обоснованию документации по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар», либо документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз. оригинал на бумажном носителе (возврату не подлежит), а также представляется в электронном виде на диске или флэш-носителе в одном из форматов XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC (подлежит возврату)).
8. Согласование документации по планировке территории (проект планировки и/или проект

межевания) в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1экз., оригинал, возврату не подлежит).

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Кадастровый план территории, в которой расположен испрашиваемый земельный участок (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявителем является юридическое лицо).
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Срок предоставления услуги:

- В случае если не требуется проведение публичных слушаний, составляет 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.
- В случае если требуется проведение публичных слушаний, составляет 75 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления об утверждении документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар».
2. Выдача уведомления об утверждении документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар».

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 09.00-12.00

Справочный телефон: (8212)214-310

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2018 № 7/1709 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2023 № 2/569 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар»